



1515 Trumble Creek Rd.
Kalispell, MT 59901
(618) 972-5513

Bienvenidos al Glacier Montessori

Estimados padres,

Gracias por su interés en nuestra escuela. Glacier Montessori es una escuela impulsada por la idea de que todos los niños deben tener derecho a una educación valiosa con un adulto atento y afectuoso.

Montessori es una filosofía según la cual los niños aprenden y retienen mejor cuando son impulsados por sus propios deseos, aprendiendo con materiales que utilizan sus múltiples sentidos y mediante el juego colaborativo. Los materiales Montessori impactan el cerebro y el cuerpo para trabajar juntos aprendiendo lecciones con todo el ser. María Montessori desarrolló y ejecutó esta filosofía en Italia a principios del siglo XX. Ella sintió que el desarrollo integral del niño era vital para que pudiera convertirse en un adulto al que le encanta aprender y se siente impulsado por sus propios intereses e ideas.

Aquí en Glacier Montessori, hago todo lo posible para brindar un espacio para que los niños se sientan como si fuera suyo. Preparando un ambiente que les permita sentirse cómodos y entusiasmados para comenzar cada día. A través de la observación evaluamos dónde se encuentra cada niño y trabajamos con ellos a través de lecciones individuales, con excepción de actividades y juegos grupales, permitiendo que el niño se concentre en la lección que tiene a la mano. Enseñamos a cada niño lecciones en las cinco áreas de una clase Montessori y luego les permitimos elegir los trabajos que deseen. Las cinco áreas de una clase Montessori son Lenguaje, Sensorial, Matemáticas, Estudios Culturales y Vida Práctica, al mismo tiempo que se enfocan en el autodesarrollo a través de lecciones de Gracia y Cortesía y el desarrollo social.

Es realmente un placer trabajar con cada niño y hacer de este cambio honorable en el mundo, mi trabajo. Comencé esta escuela para brindar el regalo de una educación Montessori a cualquier niño a pesar de su situación económica o el idioma que hable en casa, por lo tanto, introduce una escuela bilingüe con una matrícula de escala móvil. Espero que juntos podamos trabajar para mejorar nuestro futuro brindando amor, conocimiento y educación a nuestros hijos.

Atentamente,

Sra. Elena Martínez
Directora Glacier Montessori

"El objetivo de la educación no debe ser llenar al niño de hechos sino cultivar su propio deseo natural de aprender". — María Montessori

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Introducción | 5 |
| Acerca del Glacier Montessori | 5 |
| Historia Escolar | 5 |
| Misión de Glacier Montessori | 6 |
| Plan de estudios Montessori | 6 |
| Horario escolar y del programa | 6 |
| Calendario escolar | 7 |
| Inscripción y Registro | 7 |
| Inmunización | 8 |
| Políticas financieras | 8 |
| Matrícula | 8 |
| Procedimientos de cobro | 8 |
| Honorarios | 8 |
| Ayuda para la matrícula | 9 |
| Acuerdo financiero | 9 |
| Asistencia | 9 |
| Procedimientos de recogida y entrega de los estudiantes | 9 |
| Entrada y salida | 10 |
| Personas autorizadas | 10 |
| Tardanzas y salidas anticipadas | 10 |
| Viajes de Clases | 11 |
| Progreso del estudiante | 11 |

| | |
|---|----|
| Comunicación | 12 |
| Brightwheel | 12 |
| Estándares de conducta y disciplina estudiantil | 12 |
| Política de gestión del comportamiento | 13 |
| Política de motivos de expulsión | 13 |
| Objetos personales | 14 |
| Artículos diarios | 14 |
| Juguetes | 15 |
| Mostrar y contar | 15 |
| Políticas alimentarias | 15 |
| Alergias a los alimentos | 16 |
| Políticas de Salud y Seguridad | 16 |
| Enfermedad | 17 |
| COVID-19 | 17 |
| Situaciones de emergencia | 18 |
| Notificaciones de emergencia | 18 |
| Inclemencias del tiempo | 18 |
| Lesiones y emergencias médicas | 19 |
| Medicamento | 19 |
| Protector solar | 19 |
| EpiPens y medicamentos similares | 20 |
| Política de custodia | 20 |
| Política sobre drogas, alcohol, tabaco y armas | 21 |
| Publicación de fotos | 21 |
| Reconocimiento de recibo del manual para padres | 22 |

Introducción

Glacier Montessori ofrece una educación holística, bilingüe, dirigida por niños y asequible para niños de preescolar y jardín de infantes. En este manual encontrará nuestras políticas escolares descritas junto con toda la información que necesitará para tener éxito el próximo año.

Lea todo el manual para familiarizarse con nuestras políticas y procedimientos. El manual también contiene todos los formularios de inscripción necesarios para el próximo año escolar.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nuestro personal en glaciermontessori@gmail.com.

Acerca del Glaciar Montessori

Historia de la escuela

Glacier Montessori se creó con el sueño de que todos los niños pudieran tener las mismas oportunidades de recibir una educación Montessori. A partir de este sueño, Elena Martínez, fundadora y directora, se inspiró para brindar una matrícula de escala móvil única que funcione con cada familia individual. Glacier Montessori ha sido formado y fundado por personas con visión de futuro para crear una escuela para niños de diferentes clases socioeconómicas y culturas.

Nuestra primera inspiración para nuestro modelo de escuela es María Montessori, la creadora del Método Montessori, quien inició la primera casa dei bambini en Roma para un grupo de niños que no tenían adónde ir y que de otro modo estarían deambulando por las calles. Esta escuela fue proporcionada de forma gratuita con cierto apoyo del gobierno.

Nuestra segunda inspiración fue la Dra. Annette Haines, ella fue entrenadora de AMI Montessori y representante de Montessori en EE. UU. Fundó la St. Louis Lab School y ha capacitado e inspirado a más de cien Guías Montessori en todo el mundo. Fue la capacitadora de Elena Martínez y enseñó la importancia de utilizar múltiples idiomas en el aula. También era una ávida entrenadora de caballos y amaba Montana; inspirados por su espíritu amoroso y dedicado, elegimos el caballo como nuestra mascota de la escuela. Para recordarnos a las personas increíbles y audaces que nos precedieron.

Misión de Glacier Montessori

Fomentar la singularidad del niño en su totalidad a través de la educación bilingüe para familias de todos los orígenes socioeconómicos.

Plan de estudios Montessori

El término "Montessori" encarna tanto una filosofía como un método de educación. Los programas de nuestra escuela se enfocan en el desarrollo del máximo potencial de cada niño, facilitados por maestros capacitados en el método y la filosofía Montessori. Los niños más pequeños de nuestro grupo tienen la oportunidad de observar a los estudiantes mayores mientras trabajan, y los estudiantes mayores tienen la oportunidad de reforzar sus propios conocimientos explicando lo que están haciendo, además de ayudar y guiar a los niños más pequeños. Cada niño es capaz de aprender y desarrollarse a su propio ritmo dentro de un salón de clases que se adapta a muchos niveles de habilidad y complejidad, mientras fomenta su individualidad.

Horario escolar y del programa

La escuela es de lunes a jueves (cerrado los viernes)

| TIEMPO | ACTIVIDAD | NOTA |
|-------------|---------------------------------|--|
| 8:30-9:00 | Dejar a los niños en la escuela | |
| 9:05-9:35 | Grupo | <ul style="list-style-type: none">- Registro diario- leer historias- cantar canciones. |
| 9:50-10:30 | Merienda | |
| 10:35-12:00 | Tiempo de trabajo | <ul style="list-style-type: none">- Período de Trabajo Individual- Lecciones u Observaciones- Trabajos colectivos de arte o español. |

| | | |
|-------------|--------------------------------|---|
| 12:00-12:45 | Juego de motricidad gruesa | Tiempo fuera o en santuario (Dependiendo del clima) |
| 12:50-1:30 | Almuerzo | |
| 1:35-3:10 | Tiempo de siesta/lectura | Los niños que no duermen se levantan a las 2:00 |
| 3:15-3:30 | Hora de recogida | - Limpiar cosas para la siesta. - Barrer y limpiar mesas. - Lecciones en la tarde o comer merienda hasta que lleguen los padres |
| 3:30-5:30 | Cuidados después de la escuela | Actividades y juegos especiales proporcionados o Si el tiempo lo permite, estaremos afuera. |

Calendario escolar

- CALENDARIO GLACIAR MONTESSORI – VER APÉNDICE

Inscripción y registro

Para que un niño pueda inscribirse, los padres deben completar el Formulario de inscripción de Glacier Montessori para su hijo, el Formulario de contacto de emergencia, el Formulario de medicamentos sin receta, así como revisar y firmar toda la documentación en el manual para padres. Los estudiantes podrán asistir a clase sólo después de que se hayan procesado los documentos de inscripción y vacunación.

- FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL GLACIAR MONTESSORI – VER APÉNDICE

Inmunización

Se requiere que todos los estudiantes tengan las vacunas vigentes y al día. Estos registros deben entregarse antes del primer día de clases. Ningún niño será admitido al salón de clases sin un registro de vacunación completo o los formularios de exención adecuados.

Políticas financieras

Matrícula

Glacier Montessori tiene como objetivo brindar educación Montessori asequible; para lograrlo, ofrecemos una escala móvil de matrícula. Como tal, el precio de la matrícula variará de una familia a otra. Por lo tanto, requerimos que se presente prueba de ingresos junto con documentos de inscripción, a menos que planee pagar el monto total de la matrícula. La matrícula se factura mensualmente y cubre los 10 meses del año escolar académico de septiembre a junio.

- COSTO ACTUAL DE MATRÍCULA EN LA ESCALA MÓVIL DEL GLACIAR MONTESSORI – VER APÉNDICE

Procedimientos de cobranza

La matrícula para el próximo mes vence el día 1 del mes. Los pagos se pueden realizar a través de la aplicación Brightwheel utilizando tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cuenta bancaria, o puede entregar personalmente un cheque o giro postal al personal. Si lo desea, puede pagar varios meses a la vez.

Honorarios

Hay una tarifa de registro e inscripción de \$275 que se debe pagar 14 días hábiles antes del primer día de clases o al momento de la inscripción a mitad de año. Esta es una tarifa única y cubre los costos administrativos y los materiales escolares.

Se pueden cobrar tarifas por recoger tarde a los estudiantes que están inscritos en el cuidado después de la escuela; consulte los procedimientos de recogida y devolución para obtener más detalles.

Ayuda para la matrícula

Hay algunas opciones de asistencia financiera disponibles si está interesado. La beca para mejores comienzos a través del centro de crianza, así como algunas otras becas que puedan estar disponibles. Le invitamos a hablar con un miembro del personal para obtener más información.

Acuerdo financiero

La inscripción a Glacier Montessori es un compromiso anual (septiembre-junio). En el caso de que sea necesario el retiro antes del final del año escolar, se requiere un aviso por escrito con 30 días de anticipación. Cualquier monto adeudado en su cuenta debe pagarse en su totalidad antes de que pueda comenzar el período de notificación de 30 días. Cualquier factura vencida dentro de esos 30 días se considerará cobrable.

Asistencia

Procedimientos de recogida y entrega de los estudiantes

La seguridad de los niños es nuestra máxima prioridad.

Los horarios de entrada y salida son parte integral de la seguridad de nuestros estudiantes y de la cohesión de nuestro programa educativo. Los padres deben hacer todo lo posible para asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y sea recogido a la hora designada. No seguir la política de dejar y recoger a los estudiantes puede ser motivo de despido del programa.

Los padres o personas autorizadas deben dejar y recoger a sus hijos a la hora designada. La escuela comienza a las 9:00 y termina a las 3:30.

A los padres que lleguen tarde a recoger y no estén inscritos en el programa de cuidado después de la escuela, se les cobrará un cargo por retraso de \$10.00 durante los primeros 10 minutos y \$1.00 por minuto a partir de 11 minutos después de la hora programada de recogida. El mismo programa de tarifas se aplica a la recogida tardía en el centro de cuidados posteriores, que finaliza a las 5:30 p. m. Se

espera que el pago de cualquier recargo por pagos atrasados se realice junto con la matrícula del próximo mes y se agregará a la factura correspondiente.

Entrada y salida

Cada estudiante deberá registrarse y retirarse a través de la aplicación Brightwheel cuando lo recojan y lo dejen. Esto se ha hecho lo más conveniente posible mediante el uso de un código QR accesible en el lobby. Consulte el sitio web de Brightwheel para obtener instrucciones paso a paso.
[\(https://help.mybrightwheel.com/en/articles/8640348-check-in-students-as-a-guardian\)](https://help.mybrightwheel.com/en/articles/8640348-check-in-students-as-a-guardian)

Personas autorizadas

Los niños solo serán entregados regularmente a las personas que figuran en el formulario de inscripción. Si alguien que no sea el padre del niño o alguien que figura en el formulario de inscripción va a recoger a un niño, se debe realizar una notificación por escrito o una llamada telefónica con anticipación. La persona que recoja al niño deberá mostrar una licencia de conducir u otra identificación con fotografía.

Si alguien que llega a recoger a un niño parece estar ebrio o bajo la influencia de drogas, se tomarán todas las medidas razonables para evitar que la persona se vaya con el niño, incluido ofrecer llamar a un taxi o comunicarse con otra persona en la lista de contactos para ese niño. Si la persona que recoge al niño insiste en llevarselo, se notificará a las autoridades que el niño se ha ido con una persona sospechosa de estar bajo la influencia, junto con el nombre de esa persona y cualquier otra información solicitada por las autoridades.

- FORMULARIO DE CONTACTO DE EMERGENCIA Y ACUERDO DE LOS PADRES-VER EL APÉNDICE

Tardanzas y salidas anticipadas

Su hijo se pierde una parte muy especial del día al llegar tarde: los compañeros se saludan; los amigos se reúnen para elegir un trabajo; el maestro planifica lecciones especiales para cada estudiante. Un niño se siente incómodo al llegar a clase después de perderse las rutinas iniciales del día. También es una interrupción en la

clase cuando un niño llega tarde. Los niños están ansiosos por ver a sus amigos y se distraen. Por esto le pedimos que por favor trate de llegar a tiempo siempre que sea posible.

También entendemos que algunos días es necesario llegar tarde o salir temprano debido a citas y/u otras circunstancias imprevistas. En estos casos, le pedimos que comunique esto a los maestros lo antes posible a través de la aplicación brightwheel para que podamos preparar mejor la clase y planificar las lecciones adaptadas de su hijo.

Viajes de clase

Los viajes escolares suelen realizarse dos veces al año, en otoño y primavera. En cada viaje de clase dependemos de voluntarios y transporte de una fuente externa o de los padres. Cuando se acerque el momento de las excursiones, enviaremos un correo electrónico y adjuntaremos todos los formularios a Brightwheel con la información del viaje. Para todos los niños que participan en viajes escolares, deben tener formularios de permiso firmados antes del viaje y formularios de autorización de cuidado firmados, si el transporte se proporciona a través de la escuela.

Progreso del estudiante

Las familias de niños de kindergarten en el programa tienen dos conferencias programadas con el maestro por año; uno en noviembre y otro en abril. Todos los demás estudiantes tienen una conferencia programada en febrero. Cada conferencia incluye un informe narrativo de progreso.

Las conferencias de estudiantes con necesidades especiales y las conferencias del IEP se programarán con mayor frecuencia según sea necesario.

Pueden realizarse conferencias adicionales, formales e informales, cuando el maestro y/o el parent/cuidador las solicite.

Comunicación

Brightwheel

Las familias reciben comunicación periódica a través de la aplicación brightwheel. Esta aplicación incluye asistencia, registro de entrada y salida, calendario anual, eventos especiales, fotografías de aprendizaje, recordatorios, mensajes y documentos relevantes para el programa.

Los padres también pueden comunicarse con la directora por correo electrónico. Sin embargo, para comunicaciones oportunas, como informar la ausencia de un niño durante el día o avisos especiales de recogida, brightwheel es más eficaz. Cuando los padres envían un mensaje al maestro en brightwheel, los tres maestros reciben ese mensaje.

Estándares de conducta y disciplina estudiantil

En Glacier Montessori estamos comprometidos a ayudar a los niños a crecer y desarrollarse social, emocional y cognitivamente. Reconocemos que adquirir habilidades de autorregulación es una cuestión de desarrollo y algo individual para cada niño. Se espera que todos nuestros niños, personal, voluntarios y tutores en Glacier Montessori se comporten de manera apropiada y de manera consistente con su nivel de desarrollo y con los valores de la cultura Montessori en general y de Glacier Montessori en particular. Para ayudar a su hijo a prepararse para un día exitoso, considere permitirle dormir un mínimo de 9 horas cada noche.

El comportamiento apropiado incluye:

- Escuchar a otros que están hablando
- Hablar respetuosamente a los demás
- estar seguro
- Cuidando el espacio físico y los materiales.
- Ayudar al maestro/líder y a los demás niños cuando se lo soliciten.
- Ser respetuoso durante las actividades y discusiones.

- Asumir la responsabilidad de las propias palabras y acciones.

Al comienzo del año escolar, el maestro y los estudiantes llegan a un acuerdo mutuo sobre cómo esperan que se comporten los demás. Cada participante se compromete a respetar estas pautas de comportamiento.

Política de gestión del comportamiento

Si un niño tiene dificultades para controlar su comportamiento y no está siendo agresivo con otros niños o adultos, el maestro/líder tiene muchas opciones dependiendo de su conocimiento del nivel de desarrollo del niño, la situación en cuestión y la capacidad del niño para manejar diversas situaciones.

Esas opciones incluyen:

- Recuerde al niño el acuerdo de clase.
- Redirija la atención del niño para que participe en la actividad en cuestión.
- Sugiera una actividad alternativa apropiada.
- Reforzar positivamente el comportamiento apropiado del niño o de otros niños.
- Sugiera al niño que se siente más cerca del maestro/líder.
- Retire al niño del entorno inmediato y realice una “caminata de recados” para permitirle recuperar el control y estar listo para reincorporarse a la clase.

Por la seguridad de todos los niños y adultos del programa, no se tolera la agresión física y/o verbal. Si un niño amenaza la seguridad de otro niño o adulto, física o verbalmente, se retirará al niño del entorno inmediato y se le ayudará a calmarse antes de que se le permita volver a unirse a la clase. Las agresiones físicas y/o verbales repetidas pueden requerir una conferencia entre padres y maestros para crear un plan para la participación continua en el programa.

Al enseñar a los niños a respetar la dignidad de cada persona y a tratar a los demás con respeto, garantizamos que las aulas sean lugares seguros para nuestros niños tanto física como emocionalmente.

Política de motivos de expulsión

La escuela Glacier Montessori está comprometida a brindar una educación bilingüe de calidad en un ambiente seguro y enriquecedor.

La asistencia al programa depende de un comportamiento que sea apropiado y seguro para todos los niños.

La expulsión del Glacier Montessori puede basarse en lo siguiente:

- Falta de pago de matrícula
- Incumplimiento de los horarios de entrega y recogida
- Problemas de conducta repetidos que no responden a las intervenciones.
- Comportamiento inseguro que representa una amenaza para los niños y/o el personal.
- Incumplimiento de los padres de las políticas escolares

En caso de que se justifique la expulsión, se implementaría el siguiente plan.

- La directora y los padres completarán, discutirán y acordarán un informe de resolución de problemas que indique específicamente cuáles son los motivos de la expulsión y qué pasos se deben seguir para evitar el despido del programa.
- El informe escrito incluirá el problema específico, las fechas de entrada en vigor y la solución.
- El informe escrito será firmado por la directora y los padres.
- El padre tendrá 30 días para cumplir con el informe acordado, antes de que la expulsión entre en vigor.
- Puede ocurrir una expulsión inmediata si un niño es un peligro para sí mismo o potencialmente dañino para otros niños o el personal, o si los padres se niegan a participar en el proceso de resolución del problema.

* La Directora y el Maestro Principal están autorizados a optar por la expulsión inmediata en lugar de un 4º Informe de Resolución de Problemas, si así lo desean.

INFORME DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DEL GLACIAR MONTESSORI
(MUESTRA) – VER APÉNDICE

Objetos personales

Artículos diarios

Cada niño tendrá un contenedor personal en la escuela donde podrá guardar varias mudas de ropa. Son muy útiles, especialmente cuando pasamos tiempo al aire libre en un clima húmedo. Le pedimos que intente mantener estos

contenedores actualizados con ropa de temporada y que traiga ropa nueva cuando lleve otras o las use en casa.

Juguetes

Aunque no permitimos que nuestros estudiantes traigan juguetes de casa para jugar en la escuela durante el día escolar, sí les permitimos traer un artículo reconfortante para quedarse con ellos durante la siesta. La mayoría de los niños optan por traer un animal de peluche. Sin embargo, este artículo debe colocarse con su tapete para la siesta la mañana antes de la escuela y permanecerá allí durante todo el día, excepto a la hora de la siesta.

Mostrar y contar

A lo largo del año escolar elegiremos a un niño por semana para mostrar y contar. Cuando elijan a su hijo, volverá a casa con una bolsa de tela. Permita que su hijo elija lo que quiere compartir con sus compañeros de clase. Tenemos tres reglas para mostrar y contar.

- El artículo no puede estar vivo.
- El artículo debe caber en la bolsa.
- Los padres/cuidador deben revisar el artículo para asegurarse de que esté bien llevarlo a la escuela (es decir, que no haya reliquias familiares, objetos dañinos ni materiales peligrosos de otro modo).

Políticas alimentarias

No se proporciona comida en la escuela. Se reserva tiempo para el almuerzo y la merienda durante el día.

Los padres/cuidadores deben enviar almuerzo, un refrigerio saludable y una botella de agua para sus hijos todos los días. Limite la cantidad de alimentos procesados y azúcar que proporciona. Estos productos pueden afectar la concentración, los niveles de energía y el estado de ánimo general en la escuela.

Si un niño no tiene almuerzo cuando lo dejan en la escuela, se espera que el parent/cuidador deje el almuerzo durante la mañana antes de la hora del almuerzo (12:50 p. m.).

Se proporcionan alimentos o golosinas especiales durante los días de celebración navideña y cumpleaños. Si los padres desean optar por no recibir golosinas especiales o desean proporcionar golosinas para niños que tienen alergias o sensibilidades, notifiquen a los maestros y traigan alimentos etiquetados con el nombre del niño.

Alergias a los alimentos

Si su hijo tiene una alergia alimentaria, se debe completar y presentar un Plan de atención de alergias durante el registro anual o tan pronto como se identifique una alergia alimentaria. Se notificará a todos los padres de la comunidad de la clase si hay alguna restricción de alimentos en el salón de clases.

En el caso de una alergia grave, los padres deben proporcionar registros del médico del niño que indiquen la gravedad de la alergia con respecto a la ingestión/contacto. La escuela también requiere que los padres proporcionen un EpiPen aprobado por un médico o un medicamento similar que nuestro personal pueda administrar si es necesario para contrarrestar una reacción de anafilaxia.

- PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA PARA ALERGIA ALIMENTARIA Y ANAFILAXIS: VER APÉNDICE

Políticas de Salud y Seguridad

Todos los empleados de Glacier Montessori están capacitados en RCP y primeros auxilios, incluida la maniobra de Heimlich para asfixia. Estas certificaciones se actualizan según lo exigen las regulaciones de licencias estatales.

Para poder asistir a la escuela, todos los niños deben tener las vacunas actualizadas apropiadas para su edad o tener una exención religiosa reconocida por el estado de Montana.

Es importante que los padres/cuidadores proporcionen información de contacto de emergencia actualizada en el formulario de Contacto de emergencia. Si esta información de contacto cambia, notifique a la escuela para que los formularios puedan actualizarse.

Enfermedad

En Glacier Montessori, seguimos las pautas de los CDC para todas las enfermedades contagiosas, incluidas Covid-19, gripe estacional y RSV.

Si su hijo enferma con alguna enfermedad transmisible, que incluye fiebre de 100 grados (o más), vómitos o diarrea, etc., debe quedarse en casa. Los niños deben estar libres de síntomas y sin medicamentos durante 24 horas completas antes de regresar a la escuela.

Si un niño se enferma en la escuela y tiene fiebre, vómitos o diarrea, se notificará al parent/cuidador y se espera que venga a recoger al niño lo antes posible. Si el parent no puede recoger al niño, el parent es responsable de hacer arreglos con alguien que figura en el formulario de Contacto de Emergencia para recoger al niño. Si la escuela no puede comunicarse con los padres dentro de los 45 minutos, la escuela llamará a los contactos de emergencia que figuran en el formulario.

Al niño se le permitirá regresar al programa cuando ya no sea contagioso.

COVID-19

Si su hijo o alguien en su casa tiene más de dos de los síntomas de COVID-19, informe de inmediato y quédese en casa hasta que le hagan la prueba O los síntomas desaparezcan y no tenga fiebre durante más de 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales.
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o del olfato.
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Glacier Montessori sigue las pautas de los CDC en cuanto al manejo de enfermedades transmisibles, particularmente COVID-19.

Puede leer más detalles aquí:

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-childcare-guidance.html#anchor_1648820808392

Situaciones de emergencia

Notificaciones de emergencia

Glacier Montessori utilizará el mensaje de la aplicación Brightwheel para cualquier situación crítica de alerta de emergencia. La aplicación Brightwheel enviará un mensaje de texto SMS además de enviar un mensaje dentro de la aplicación (asegúrese de autenticar su número de teléfono móvil con la aplicación).

Si surge una situación en la que debemos evacuar el campus, nos comunicaremos con cada familia a través de nuestro sistema de notificación de emergencia. Una vez que hayamos llegado sanos y salvos a nuestro destino, los padres podrán recoger a sus hijos en el lugar de evacuación.

Destino de evacuación:

Estación de bomberos y rescate Evergreen
2236 US Hwy 2
Kalispell, MT 59901

Para la seguridad de todos, los estudiantes (NO), bajo ninguna circunstancia, serán despedidos antes de llegar al lugar de destino.

Se realizan simulacros de emergencia mensuales en caso de incendio, bloqueo en el lugar y eventos climáticos severos.

Inclemencias del tiempo

En días con clima peligroso, debido a nuestra ubicación y la posibilidad de condiciones de conducción peligrosas cerca de la escuela, Glacier Montessori decidirá nuestro horario escolar caso por caso. Los padres serán notificados sobre el cierre de la escuela a través de Brightwheel lo antes posible.

Lesiones y emergencias médicas

Aunque brindamos una supervisión excepcional, los accidentes y las lesiones a menudo no se pueden evitar. Las lesiones menores, golpes y moretones se tratarán de inmediato con primeros auxilios básicos, curitas, bolsas de hielo, etc. Para lesiones graves, se completará un informe de incidente y se le entregará ese día. Se hará todo lo posible para hablar con usted, o la persona designada, directamente en el momento de la recogida. Se notificará a los padres en caso de cualquier lesión en el área de la cabeza o el cuello de un niño.

En caso de una emergencia médica, Glacier Montessori llamará al 911 de inmediato y hará todo lo posible para comunicarse con los padres. En caso de que no se pueda localizar a los padres, se notificará a los que figuran como contactos de emergencia.

Si es necesario, un miembro del personal docente o del personal acompañará a los estudiantes al centro de emergencia del hospital más cercano a la escuela:

Emergencia de salud de Logan
330 Conway Dr.
Kalispell, MT 59901

El formulario de contacto de emergencia y consentimiento de los padres firmado y completado durante la inscripción anual garantizará que los estudiantes reciban atención inmediata en el hospital o clínica de emergencia. Se espera que los padres paguen los cargos por los servicios médicos prestados.

Medicamento

Protector solar

Durante el clima más cálido intentamos pasar una gran cantidad de tiempo al aire libre. Debido a esto, solicitamos su permiso para aplicar protector solar antes de que los estudiantes salgan. Le pedimos que traiga su marca preferida, etiquetada con el nombre del estudiante al comienzo del año escolar. El permiso se otorga a través del Formulario de autorización de medicamentos de venta libre durante el proceso de registro.

EpiPens y medicamentos similares

Todos los estudiantes que sufren de alergias potencialmente mortales deben tener un EpiPen, o medicamento similar, proporcionado por los padres y guardado en el salón de clases. También debe estar archivado un formulario de contacto de emergencia y consentimiento de los padres completo con una sección de consentimiento por escrito completada y un plan de acción para alergias alimentarias (en el caso de una alergia alimentaria). Los EpiPens deben permanecer en la escuela durante todo el año escolar y no se enviarán a casa con el estudiante hasta el final del año o hasta el último día de asistencia después de que se retire al niño.

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS OTC NO DIGERIBLE O COMESTIBLE – VER APÉNDICE

Política de custodia

En disputas de divorcio o custodia entre padres, la política de Glacier Montessori es no tomar partido. El interés principal de todo el personal docente y del personal es el bienestar del niño. Es política de la Escuela Glacier Montessori que ningún empleado testifique ni dé una opinión sobre tales asuntos excepto bajo citación judicial. En caso de que se nombre un tutor ad litem, y después de recibir la documentación, los maestros pueden hablar directamente con el tutor ad litem.

Los padres que deseen negar el acceso a un estudiante o a sus registros en virtud de la custodia exclusiva afirmada deben presentar a la directora la documentación legal de dicho reclamo antes de que la escuela niegue esos derechos al otro parent o tutor. Es responsabilidad exclusiva de los padres proporcionar a la escuela la documentación relativa a la custodia exclusiva. Además, es responsabilidad de los padres gestionar las condiciones y el horario en situaciones de custodia compartida.

Política sobre drogas, alcohol, tabaco y armas

Las drogas, el tabaco y las armas están prohibidas en todo momento en el campus y en cualquier evento escolar. No se puede servir alcohol en ningún evento escolar donde haya estudiantes presentes, ya sea dentro o fuera del campus.

Publicación de fotos

Por la presente doy mi permiso a Glacier Montessori para usar fotografías y/o videos de mi hijo tomados en la escuela para ser utilizados en publicaciones, comunicados de prensa, en línea y en otras comunicaciones relacionadas con la misión de Glacier Montessori. Puede optar por no firmar este comunicado..

El nombre del niño

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Reconocimiento de recibo del manual para padres

Con mi firma a continuación, declaro ante Glacier Montessori que he recibido, leído, comprendido y acepto los términos del Manual para padres. Entiendo que el Manual para padres forma parte de nuestro contrato con Glacier Montessori y es un documento legalmente vinculante. Entiendo que mi hijo, así como cada parent/tutor del niño, deben cumplir con el Manual para padres

Firma del parent/tutor 1

Fecha

Firma del parent/tutor 2

Fecha

Apéndice Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Calendario escolar | A2 |
| Formulario de inscripción | A3 |
| Matrícula de escala móvil | A4 |
| Formulario de autorización de medicamentos de venta libre no ingeribles | A5 |
| Contacto de emergencia y consentimiento de los padres | A6 |
| Informe de resolución de problemas (muestra) | A8 |
| Plan de atención de emergencia para alergias alimentarias y anafilaxia | A9 |



| July 2024 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| August 2024 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| September 2024 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| October 2024 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| November 2024 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | 1 | 2 | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| December 2024 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

August
26-29 - Teachers In-Service Day
30- Open House @ 5 p.m.

September
3 -First Day of School

| January 2025 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| February 2025 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| March 2025 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

| April 2025 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| May 2025 | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| June 2025 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

- School Closed
- Teacher In-Service Day (no school for students)
- Early Release @ 11:30
- First/Last Day
- Open House @ 5 p.m.

Formulario de inscripción Glacier Montessori

Nombre de los padres: _____

Nombre de los padres: _____

El nombre del niño: _____

Fecha de nacimiento del niño:

Seleccione si está interesado en tiempo completo o tiempo parcial, así como si está interesado solo en día completo o si también está interesado en cuidado posterior.

Me gustaría inscribirme en:

Tiempo parcial (2 días/semana) -O-

Tiempo completo (lunes a jueves)

Para los siguientes horarios:

Día completo (8:30 a. m. a 3:30 p. m.)

Cuidados posteriores
(3:30 p. m. a 5:30 p. m.)

Háganos saber cualquier otra necesidad o inquietud a continuación:

Costo de matrícula de escala móvil Glacier Montessori

El ingreso bruto anual debe ser inferior a la cantidad indicada

| Hogar-familia tamaño | Best Beginnings abono | 60% reducción | 40% reducción | 25% reducción | 15% reducción | matrícula ent. |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 | - | 45,775 | 54,920 | 64,085 | 73,240 | - |
| 3 | - | 57,575 | 69,090 | 80,605 | 92,120 | - |
| 4 | - | 69,375 | 83,250 | 97,125 | 111,000 | - |
| 5 | - | 81,175 | 97,410 | 113,645 | 129,880 | - |
| 6 | - | 92,975 | 111,570 | 130,165 | 148,760 | - |
| 7 | - | 104,775 | 125,730 | 146,685 | 167,640 | - |
| 8 | - | 116,575 | 139,890 | 163,205 | 186,520 | - |
| TC Costo semanal | \$49.00 | \$98.00 | \$147.00 | \$183.75 | \$208.25 | \$245.00 |
| TC Costo mensual | \$196.00 | \$392.00 | \$588.00 | \$735.00 | \$833.00 | \$980.00 |
| TP Costo semanal | \$33.81 | \$67.62 | \$101.43 | \$126.79 | \$143.69 | \$169.05 |
| TP Costo mensual | \$135.24 | \$270.48 | \$405.72 | \$507.15 | \$574.77 | \$676.20 |

Nuestro deseo es que familias comprometidas con la filosofía y valores de Glacier Montessori puedan asistir. Por eso, estamos ofreciendo una matrícula personalizada a través de un modelo de escala móvil. Esta es una escala de pago alternativa y progresiva que esperamos sea exitosa. Su matrícula se establecerá en función de los ingresos y gastos de su familia. Se le pedirá que presente los ingresos para verificación y discutir sus finanzas. Las familias que califican para las becas Best Beginning están (animadas, invitadas) a aplicar. Debido a los espacios limitados para las familias que reciben una reducción del 40% o más, se les anima a enviar los formularios de reinscripción lo antes posible.²⁶

Descargo de responsabilidad: Glacier Montessori

Se reserva el derecho de ajustar esta rúbrica a medida que avanza el año dependiendo de atenuantes circunstanciales.

**NON-INGESTIBLE
OVER THE COUNTER MEDICATION
AUTHORIZATION FORM**

TO BE COMPLETED BY PARENT

Child's Name _____ Date of Birth ____ / ____ / ____

Program Name _____

**I give permission for the administration of the following non-ingestible over the counter medications
(mark all that apply):**

- Diaper Rash Cream/Ointments _____
- Insect Repellent _____
- Sunscreen _____
- Cortisone/Anti-Itch Creams/Ointments _____
- Medicated Lip Treatments _____
- OTC Antibiotic Creams/Ointments _____
- Burn Creams/Sprays _____
- Other Non-Ingestible OTC's: (Please Specify) _____

To administer a non-ingestible over the counter medication:

- The medication must be brought to the day care facility from the parent;
- The medication must be in its original container, with a legible label, and expiration date of medication;
- The child's name must be on the original container

Special handling/storage Instructions _____ Refrigeration? _____

Parent/Guardian Signature (required) _____ Date: ____ / ____ / ____

* **This document must be updated on an annual basis.**

Unused Medication: (check one) Returned to Parent Y N Discarded appropriately Y N

By: _____

Date: ____ / ____ / ____

***Keep in the child's file when medication is finished.**

State of Montana
Department of Public Health and Human Services
Quality Assurance Division – Licensure Bureau
Child Care Licensing

EMERGENCY CONTACT AND PARENTAL CONSENT

THIS FORM MUST BE TAKEN WITH THE CHILD WHEN EMERGENCY MEDICAL CARE IS NEEDED.

Child's Name: _____ **Birth Date:** _____

Address: _____

Mother / Legal Guardian's Name: _____ **Home Number:** _____

Address: _____ **Cell Number:** _____

Work Address: _____ **Work Number:** _____

Father / Legal Guardian's Name: _____ **Home Number:** _____

Address: _____ **Cell Number:** _____

Work Address: _____ **Work Number:** _____

Emergency Contact Person: _____ **Contact Number:** _____

Emergency Contact Person: _____ **Contact Number:** _____

Physician / Medical Care Source: _____ **Contact Number:** _____

Health Insurance Carrier & Policy Number: _____

Persons authorized to pick up child:

Name: _____ **Name:** _____

Name: _____ **Name:** _____

– SEE REVERSE SIDE –

WRITTEN CONSENT IS GIVEN FOR:

-
- Yes No EMERGENCY MEDICAL CARE
- ADMINISTRATION OF PRESCRIPTION MEDICATIONS **Medication Authorization form and Medication Administration Log Must be completed**
- ADMINISTRATION OF NON-PRESCRIPTION MEDICATIONS **OTC Medication Authorization Form and Medication Administration Log must be completed**
- ADMINISTRATION OF SPECIAL DENTAL OR DIETARY NEEDS:
Please Specify:
-

- TRIPS: Yes No TRANSPORTATION BY THE FACILITY FOR TRIPS
 Yes No DAILY TRANSPORTATION PROVIDED BY THE FACILITY (Facility Has the Option to Offer)

IF YOUR CHILD IS TRANSPORTED BY THE FACILITY, ARE THERE ANY INSTRUCTIONS FOR SPECIAL CARE FOR THE CHILD (I.E. MOTION SICKNESS, SEIZURES, ETC.) DURING TRANSPORTATION?

HEALTH HISTORY

| | <u>YES</u> | <u>NO</u> | | <u>YES</u> | <u>NO</u> |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Hay fever, asthma, or wheezing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chickenpox | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eczema or frequent skin rashes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diabetes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Convulsions/Seizures | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Trouble with passing urine / bowel movement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Heart condition | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frequent colds, sore throats, earaches, tonsillitis, pneumonia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

YES NO

Allergies or reaction: (food or other)

Please Explain:

YES NO

Other Health Concerns (special disabilities):

Please Explain:

SIGNATURE OF PARENT OR GUARDIAN

DATE

Informe de resolución de problemas de Glacier Montessori

Alumno:

Fecha:

Artículos discutidos

Problema según lo declarado por el Director:

Problema según lo declarado por el padre/tutor:

Plan conjunto para resolver el problema

Expectativas del estudiante:

Expectativas de los padres:

Expectativas del director:

Fecha de revisión del plan:

Se requiere que el estudiante abandone el programa si el plan no se cumple exitosamente antes de _____.

Firmado por:

Director: _____

Fecha: _____

Padre: _____

Fecha: _____



Name: _____ D.O.B.: _____

Padre: _____ Fecha: _____
Allergic to: _____

PLACE
PICTURE
HERE

Weight: _____ lbs. Asthma: Yes (higher risk for a severe reaction) No

NOTE: Do not depend on antihistamines or inhalers (bronchodilators) to treat a severe reaction. USE EPINEPHRINE.

Extremely reactive to the following allergens: _____

THEREFORE:

- If checked, give epinephrine immediately if the allergen was LIKELY eaten, for ANY symptoms.
- If checked, give epinephrine immediately if the allergen was DEFINITELY eaten, even if no symptoms are apparent.

FOR ANY OF THE FOLLOWING:

SEVERE SYMPTOMS



LUNG

Shortness of breath, wheezing, repetitive cough



HEART

Pale or bluish skin, faintness, weak pulse, dizziness



THROAT

Tight or hoarse throat, trouble breathing or swallowing



MOUTH

Significant swelling of the tongue or lips



SKIN

Many hives over body, widespread redness



GUT

Repetitive vomiting, severe diarrhea



OTHER

Feeling something bad is about to happen, anxiety, confusion



OR A
COMBINATION
of symptoms
from different
body areas.

MILD SYMPTOMS



NOSE

Itchy or runny nose, sneezing



MOUTH

Itchy mouth



SKIN

A few hives, mild itch



GUT

Mild nausea or discomfort

FOR MILD SYMPTOMS FROM MORE THAN ONE SYSTEM AREA, GIVE EPINEPHRINE.

FOR MILD SYMPTOMS FROM A SINGLE SYSTEM AREA, FOLLOW THE DIRECTIONS BELOW:

1. Antihistamines may be given, if ordered by a healthcare provider.
2. Stay with the person; alert emergency contacts.
3. Watch closely for changes. If symptoms worsen, give epinephrine.

1. INJECT EPINEPHRINE IMMEDIATELY.

2. Call 911. Tell emergency dispatcher the person is having anaphylaxis and may need epinephrine when emergency responders arrive.

- Consider giving additional medications following epinephrine:
 - » Antihistamine
 - » Inhaler (bronchodilator) if wheezing
- Lay the person flat, raise legs and keep warm. If breathing is difficult or they are vomiting, let them sit up or lie on their side.
- If symptoms do not improve, or symptoms return, more doses of epinephrine can be given about 5 minutes or more after the last dose.
- Alert emergency contacts.
- Transport patient to ER, even if symptoms resolve. Patient should remain in ER for at least 4 hours because symptoms may return.

MEDICATIONS/DOSES

Epinephrine Brand or Generic: _____

Epinephrine Dose: 0.1 mg IM 0.15 mg IM 0.3 mg IM

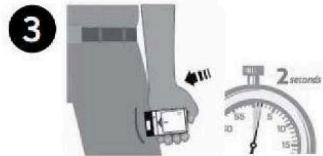
Antihistamine Brand or Generic: _____

Antihistamine Dose: _____

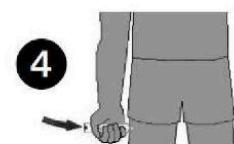
Other (e.g., inhaler-bronchodilator if wheezing): _____

HOW TO USE AUVI-Q® (EPINEPHRINE INJECTION, USP), KALEO

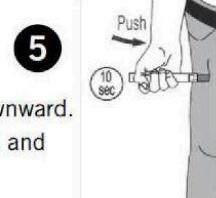
1. Remove Auvi-Q from the outer case. Pull off red safety guard.
2. Place black end of Auvi-Q against the middle of the outer thigh.
3. Press firmly until you hear a click and hiss sound, and hold in place for 2 seconds.
4. Call 911 and get emergency medical help right away.


HOW TO USE EPIPEN®, EPIPEN JR® (EPINEPHRINE) AUTO-INJECTOR AND EPINEPHRINE INJECTION (AUTHORIZED GENERIC OF EPIPEN®), USP AUTO-INJECTOR, MYLAN AUTO-INJECTOR, MYLAN

1. Remove the EpiPen® or EpiPen Jr® Auto-Injector from the clear carrier tube.
2. Grasp the auto-injector in your fist with the orange tip (needle end) pointing downward. With your other hand, remove the blue safety release by pulling straight up.
3. Swing and push the auto-injector firmly into the middle of the outer thigh until it 'clicks'. Hold firmly in place for 3 seconds (count slowly 1, 2, 3).
4. Remove and massage the injection area for 10 seconds. Call 911 and get emergency medical help right away.


HOW TO USE IMPAX EPINEPHRINE INJECTION (AUTHORIZED GENERIC OF ADRENAClick®), USP AUTO-INJECTOR, AMNEAL PHARMACEUTICALS

1. Remove epinephrine auto-injector from its protective carrying case.
2. Pull off both blue end caps: you will now see a red tip. Grasp the auto-injector in your fist with the red tip pointing downward.
3. Put the red tip against the middle of the outer thigh at a 90-degree angle, perpendicular to the thigh. Press down hard and hold firmly against the thigh for approximately 10 seconds.
4. Remove and massage the area for 10 seconds. Call 911 and get emergency medical help right away.


HOW TO USE TEVA'S GENERIC EPIPEN® (EPINEPHRINE INJECTION, USP) AUTO-INJECTOR, TEVA PHARMACEUTICAL INDUSTRIES

1. Quickly twist the yellow or green cap off of the auto-injector in the direction of the "twist arrow" to remove it.
2. Grasp the auto-injector in your fist with the orange tip (needle end) pointing downward. With your other hand, pull off the blue safety release.
3. Place the orange tip against the middle of the outer thigh at a right angle to the thigh.
4. Swing and push the auto-injector firmly into the middle of the outer thigh until it 'clicks'. Hold firmly in place for 3 seconds (count slowly 1, 2, 3).
5. Remove and massage the injection area for 10 seconds. Call 911 and get emergency medical help right away.


HOW TO USE SYMJEPI™ (EPINEPHRINE INJECTION, USP)

1. When ready to inject, pull off cap to expose needle. Do not put finger on top of the device.
2. Hold SYMJEPI by finger grips only and slowly insert the needle into the thigh. SYMJEPI can be injected through clothing if necessary.
3. After needle is in thigh, push the plunger all the way down until it clicks and hold for 2 seconds.
4. Remove the syringe and massage the injection area for 10 seconds. Call 911 and get emergency medical help right away.
5. Once the injection has been administered, using one hand with fingers behind the needle slide safety guard over needle.


ADMINISTRATION AND SAFETY INFORMATION FOR ALL AUTO-INJECTORS:

1. Do not put your thumb, fingers or hand over the tip of the auto-injector or inject into any body part other than mid-outer thigh. In case of accidental injection, go immediately to the nearest emergency room.
2. If administering to a young child, hold their leg firmly in place before and during injection to prevent injuries.
3. Epinephrine can be injected through clothing if needed.
4. Call 911 immediately after injection.

OTHER DIRECTIONS/INFORMATION (may self-carry epinephrine, may self-administer epinephrine, etc.):

Treat the person before calling emergency contacts. The first signs of a reaction can be mild, but symptoms can worsen quickly.

EMERGENCY CONTACTS — CALL 911

RESCUE SQUAD: _____

DOCTOR: _____ PHONE: _____

PARENT/GUARDIAN: _____ PHONE: _____

OTHER EMERGENCY CONTACTS

NAME/RELATIONSHIP: _____ PHONE: _____

NAME/RELATIONSHIP: _____ PHONE: _____

NAME/RELATIONSHIP: _____ PHONE: _____